



<https://ip-daub.com/job/ausbildung-zum-rfa-pfa-m-w-d/>

Ausbildung zum RFA / PFA (m/w/d)

Arbeitgeber

daub Patent & Recht

Veröffentlichungsdatum

11. Februar 2026

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Bei uns erwarten Sie weltweit tätige Mandanten, vom Einzelerfinder bis zum namhaften Großunternehmen, in vielfältigen Angelegenheiten des gewerblichen Rechtsschutzes. Unterstützen Sie unsere Anwälte und Ingenieure in sämtlichen administrativen Angelegenheiten:

- Fristenberechnung, – bearbeitung und Kontrolle von Fristen
- Erinnerung der Mandanten an Fristen (Schutzfristverlängerungen, Jahresgebühren, Prioritätserinnerungen etc.)
- Vorbereiten von unterschriftsreifen Auftragschreiben an Korrespondenzanwälte zur Anmeldung von Schutzrechten aller Art
- Erstellung von Kostenvoranschlägen für Marken und Patente national und international sowie selbstständiges Einholen von Kostenvoranschlägen bei Korrespondenzanwälten
- Nationale sowie internationale Recherche in den Registern der Ämter und Abrufen von Registerauszügen
- Führung von Telefonaten mit Mandanten, den Ämtern oder Korrespondenzkollegen
- Aktenanlage und -führung
- Erstellung von Kostennoten
- Verantwortungsvolle Betreuung von Fristen mit Fristeneingabe und Kontrolle
- Koordination von Anmelde- und Erteilungsverfahren vor den Patentämtern sowie dem Europäischen Patentamt
- Bearbeitung und Überwachung der Wiedervorlagen
- Vorbereitung von Patentanmeldungen deutschlandweit und international
- Portfolioüberwachung von deutschen und internationalen Patenten

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d) oder auch zur/zum Patentanwaltsfachangestellten (m/w/d) oder Wirtschaftsjuristen (m/w/d)
- Ein strukturierter, selbstständiger, vorausschauender Arbeitsstil und ein hoher Anspruch an die Arbeitsergebnisse
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse und sicherer Umgang mit Software allgemein

Leistungen der Anstellung

- Intensive Einarbeitung in den vielleicht für Sie neuen Rechtsbereich
- Eine interdisziplinäre Zusammenarbeit mit Naturwissenschaftlern und Ingenieuren sowie internationalen Kollegen
- Eine moderne Arbeitsumgebung mit digitalen Akten
- Zeiterfassung mit der Möglichkeit der flexiblen Einteilung der Arbeitszeit
- Ein klimatisierter Arbeitsplatz zentral in Stadtnähe und mit unmittelbarer Seeanbindung

- Vermögenswirksame Leistungen mit dem Daub-Vorsorgeplan & steuerfreier Sachbezug
- Mobiles Arbeiten nach einer ersten Kennenlernzeit
- Obstkorb und diverse Getränke kostenlos
- Gemeinsamer Mittagstisch mit Kanzleiverpflegung
- 30 Tage Urlaub